

CONTATTI

- 3312325292
- agnese.oberto00@gmail.com
- Via San Francesco d'Assisi 35, Giaveno (TO)

ISTRUZIONE

Laurea in Lingue e Culture per il Turismo

Università degli Studi di Torino 2019 - 2023

Liceo Linguistico

Liceo Linguistico Blaise Pascal - Giaveno 2015 - 2019

LINGUE

- Italiano Madrelingua
- Inglese B2
- Francese B2

SKILLS

- Capacità comunicative e relazionali
- Doti organizzative
- Predisposizione al problem solving
- Progettazione
- Precisione
- Creatività e senso estetico
- Stress control
- Conoscenza del Pacchetto Office e Google Drive
- Patente di guida

Agnese Oberto

JUNIOR EVENT MANAGER

PROFILO

Innovativa, creativa e determinata.

Laureata in Lingue alla ricerca di un lavoro nell'ambito dell'organizzazione di eventi culturali e non. Curiosa per natura, sono capace di trovare sempre nuove idee in ogni ambito e sviluppare molti interessi.

Sono appassionata di **natura, trekking, fotografia** e tutto ciò che concerne l'**arte** e il mondo degli **eventi culturali**.

Mi reputo una persona determinata, responsabile e con un'ottima capacità di ascolto. Il mio obiettivo è quello di poter mettere in pratica le competenze acquisite durante i miei studi crescendo e migliorandomi sia dal punto di vista professionale che personale.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Somewhere Tours & Events - Junior Event Manager & Accounting

Dic. 2023 - Presente

Creazione e personalizzazione di attività di **team building**, a Torino e sul territorio piemontese, su misura per **gruppi aziendali** garantendo un coinvolgimento ed un'esperienza unica. Attraverso una combinazione di strategie innovative e passione per il mondo della cultura, propongo e organizzo attività stimolanti ed interattive volte a favorire la coesione di gruppo.

Mi occupo inoltre di offrire servizio di **supporto amministrativo** dell'azienda, lavoro che mi ha permesso di acquisire una conoscenza anche dell'**amministrazione** e della **contabilità**, occupandomi, tra le altre cose, della redazione di fatture per clienti e fornitori, sviluppando esperienza nella risoluzione dei problemi o discrepanze delle fatture emesse.

Somewhere Tours & Events - Tirocinio extracurricolare presso

Sett. 2023 - Dic. 2023

Gestione pagine Social dell'Azienda attraverso l'utilizzo della piattaforma Meta Business Suite. Creazione di **contenuti promozionali** e **comunicazione** sul mercato turistico. Implementazione contatti, **creazione** e partecipazione operativa ad **eventi culturali tailor-made** del territorio.

Alternanza Scuola - Lavoro

2018 - 2019

Introduzione ed insegnamento della **Lingua francese** presso la Scuola Primaria *Ferruccio Crolle* di Giaveno.

Ho potuto così imparare a gestire la creazione di una lezione per bambini, tenendo conto delle difficoltà della classe