



Michael Candido

Data di nascita: 15/03/1995 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:**

(+39) 3277363393 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** michaelcandido1995@yahoo.it | **LinkedIn:**

<https://www.linkedin.com/in/candido-michael/> |

Indirizzo: Via Modena 44, 10153, Torino (TO), Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

03/2024 – ATTUALE Torino, Italia

DIGITAL MARKETING SPECIALIST EDIT - CONDIVIDO SPA

Gestione delle piattaforme digitali dell'azienda;
Sviluppo, gestione e manutenzione del portale aziendale B2C;
Gestione e coordinamento fornitori (attraverso Covermanager, Zucchetti, Hubspot, Shopify, Iubenda) consulenti e collaboratori;
Gestione account Google ADS, META, LinkedIn per il controllo costante dei modelli di attribuzione e delle performance con individuazione dei principali KPI;
Campagne di Mail Marketing;
Attività area IT

10/2023 – 03/2024 Torino, Italia

PMO GOVERNANCE CONSULTANT IVECO GROUP

- Sviluppo e implementazione di strategie di marketing digitale;
- Ottimizzazione di siti web e gestione di campagne SEO/SEM;
- Analisi dei dati e monitoraggio delle metriche di marketing;
- Gestione e sviluppo di contenuti multimediali per piattaforme online;
- Coordinamento e implementazione di soluzioni IT per supportare le iniziative di marketing;
- Identificazione e gestione dei rischi;
- Implementazione di strumenti PMO.

10/2023 – 03/2024 Torino, Italia

CONSULENTE IT DACOMAT SRL

- Analisi dei requisiti tecnologici
- Progettazione e implementazione di soluzioni IT
- Gestione e implementazione del pacchetto Office
- Supporto tecnico e risoluzione dei problemi
- Valutazione e adozione di nuove tecnologie
- Ottimizzazione dei processi IT
- Collaborazione con team interfunzionali

06/2023 – 11/2023 Torino, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ICT POLITECNICO DI TORINO

- Gestione e filtro delle comunicazioni scritte o telefoniche indirizzate alle funzioni direttive di riferimento;
- Gestione dell'agenda (contatti, appuntamenti, scadenze, ecc.) delle funzioni direttive di riferimento;
- Cura della revisione e della battitura di testi e documenti;
- Cura della trasmissione delle informazioni o comunicazioni tra vari uffici o soggetti;
- Predisposizione e realizzazione di comunicazioni o lettere di convocazione.

03/2015 – 04/2023 Lecce / Torino, Italia

SENIOR WEB DESIGNER SMARTSITI

Azienda operante nel settore ICT situata nel centro di Lecce.

Il mio ruolo principale è stato quello di creare e sviluppare Siti Web (principalmente Wordpress, Html e Css), oltre alle correlate campagne di marketing attraverso l'utilizzo dei principali social network (Facebook, Youtube, Instagram, LinkedIn, Tik Tok). Lavoro svolto inizialmente in sede a Lecce e, successivamente, in remoto a Torino.

Altre mansioni: addetto al piano editoriale; indicizzazione siti web; pianificazione campagne di marketing; esperto Google ADS; creazione e sviluppo grafiche dedicate (Adobe Photoshop, Canva); video editing (Final Cut pro, DaVinci resolve)

09/2015 – ATTUALE Trepuzzi (LE) / Torino , Italia

SOCIAL MEDIA MANAGER ALR - LORENZO RISOLO

Social Media Manager per conto di ALR - Associazione Lorenzo Risolo.

L'associazione porta avanti iniziative per la cura dei tumori infantili e in favore delle famiglie che affrontano questo difficile percorso, offrendo loro aiuto diretto e il sostegno economico necessario ad affrontare viaggi e permanenze. Essa collabora principalmente con l'ospedale "G.Panico" di Tricase (LE) e i con diversi centri di pediatria del territorio, sostenendo i medici nell'aggiornamento scientifico.

Mansioni principali: Sviluppo della strategia di social media (Facebook e Instagram); Creazione e gestione dei contenuti; Monitoraggio delle metriche e delle performance (Google Analytics); Interazione con gli utenti e gestione delle risposte (assistenza sia online che fisica); Monitoraggio dell'immagine dell'azienda online; Aggiornamento informativo periodico (newsletter settimanale attraverso l'utilizzo di Mailup o Mailchimp); Ricerca e adozione delle tendenze del settore; Analisi dei risultati e reportistica (Excel, MySQL).

16/03/2022 – 16/05/2022 Torino, Italia

DATA ANALYST UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Collaborazione 200 h con l'Università degli Studi di Torino presso il settore "Antichi e Rari" della Biblioteca "N. Bobbio" di Torino.

Principale mansione: ricerca quantitativa di oltre 4.000 file tra libri e opere presenti nel database "OPAC" locale e nazionale, al fine di digitalizzarle e successivamente archivarle all'interno di un unico database (attraverso l'utilizzo di Excel) per il "Piano di Inclusione Sociale - P.N.R.R." della città metropolitana di Torino.

03/2020 – 09/2021 Lecce, Italia

RESPONSABILE E-COMMERCE ABBIGLIAMENTO LUXURY RAHO ADVANTGARDE

Negozio di abbigliamento luxury con sede a Lecce e provincia, specializzato nell'offrire una selezione esclusiva di capi e accessori dei più noti brand di alta moda.

Mansioni principali: assistente alla vendita online durante tutto il periodo del lockdown; inserimento prodotti sul sito e-commerce tramite piattaforma wordpress; evasione ordini in uscita; inserimento di promozioni e buoni sconto; gestione mailing list e newsletter

12/2018 – 12/2019

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Addetto alla segreteria presso il **CSV Brindisi - Lecce** con sede in Via G. Gentile n°1, per conto del Dipartimento per le Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale.

Principali attività lavorative: supporto alle associazioni di volontariato e non solo, attività di segreteria; utilizzo di mezzi e/o programmi informatici dedicati; sviluppo e gestione a 360 gradi dei vari account social dell'azienda; creazione e la manutenzione del sito web.

03/2019 – 04/2019 Walldorf, Germania

PROJECT MANAGER IT SAP GERMANY

Leader del progetto "Impariamo a divertirci con l'Html", in collaborazione con Alr - Lorenzo Risolo, che mi ha permesso di svolgere la fase finale della competizione internazionale denominata "Meet and Code Awards", promossa e organizzata da SAP Germany e Techsoup Europe.

Mi è stato inoltre consentito di svolgere uno stage presso l'headquarters di SAP a Walldorf (Germania) apprendendo i principi base dei software gestionali sviluppati dalla multinazionale stessa.

04/2016 – 10/2018 Lecce, Italia

SALES MANAGER / UFFICIO STAMPA U.S. LECCE

Principali attività lavorative: addetto alla gestione dati e vendita dei biglietti per tutte le partite in casa dell'U.S.Lecce attraverso la piattaforma "vivaticket"; gestione abbonamenti e/o voucher della clientela; assistenza ai clienti; costante riassortimento della merce; inserimento tramite piattaforma gestione dei gadget a marchio M908; gestione magazzino tramite apposito programma gestionale

04/2016 – 10/2018 Lecce, Italia

MARKETING MANAGER LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY S.P.A.

Società di consulenza specializzata in soluzioni di ICT.

Principali mansioni: creazione e sviluppo siti web; assistenza alla clientela; gestione profili social, indicizzazione siti web e pianificazione campagne di marketing

12/2016 – 03/2017

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TRIBUTARIO SALENTO SERVIZI DI GUIDO GIOVANNI

Assistente amministrativo tributario presso la ditta: “Salento Servizi di Guido Giovanni” società in appalto per conto del Comune di Melendugno (LE).
L'intera attività fu finalizzata al censimento ed informatizzazione delle concessioni cimiteriali del Comune di Melendugno (LE).
Successivamente, mi fu assegnata l'attività di controllo contabile delle imposte in ufficio ragioneria sempre presso il medesimo Comune, coordinando le varie attività di assistenza al cittadino.

11/2016 – 12/2016
PROJECT MANAGER COMUNE DI MELENDUGNO

Progetto sulla promozione e sviluppo del Comune di Melendugno e le sue marine, con la correlata a creazione del portale turistico ufficiale "VisitMelendugno".

Principali Mansioni: Definizione degli obiettivi del progetto, pianificazione delle attività e assegnazione delle risorse necessarie; Coordinamento di team multidisciplinari per garantire l'efficace esecuzione delle attività; Monitoraggio costante dell'avanzamento del progetto, gestione dei rischi e adozione di azioni correttive quando necessario; Gestione delle relazioni con fornitori, partner e stakeholder per garantire una collaborazione efficace e il raggiungimento degli obiettivi condivisi; Valutazione delle performance del progetto e preparazione di report per il management o gli investitori; Garanzia del rispetto dei budget e delle scadenze del progetto; Identificazione di nuove opportunità nel settore turistico e partecipazione all'elaborazione di proposte o strategie per lo sviluppo del business.

09/2014 – 02/2016
TIROCINANTE ARIANOVA SOCIETÀ COOPERATIVA

Principali mansioni: assistente alle vendite back office; gestione della clientela; organizzazione magazzino, creazione ed sviluppo di un database; pulizia sede

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/01/2025 – ATTUALE Torino, Italia
MASTER IN COMUNICAZIONE TURISTICA ED ENOGASTRONOMICA Master Mario Soldati

Sito Internet <https://www.mastermariosoldati.it/>

11/2020 – 03/2023 Torino, Italia
LAUREA MAGISTRALE LM IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, D'IMPRESA E PUBBLICITÀ Università degli Studi di Torino

Indirizzo Via Giuseppe Verdi 8, 10124, Torino, Italia | **Sito Internet** <https://www.unito.it/> | **Voto finale** 100/110

10/2022 – 02/2023 Torino, Italia
MASTERCLASS SAP SAA - School of Management

Gestione di applicativi aziendali SAP:
• SAP Sales & Distribution (SAP-SD)
• SAP Material Management (SAP-MM)

Indirizzo Via Ventimiglia 115, 10126, Torino, Italia | **Sito Internet** <https://www.atemacademy.it/>

09/2017 – 10/2020 Lecce, Italia
LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI Università del Salento

Indirizzo Piazza Tancredi 7, 73100, Lecce, Italia | **Sito Internet** <https://www.unisalento.it/> | **Voto finale** 95/110

09/2009 – 09/2014 Lecce, Italia
DIPLOMA DI MATURITÀ “TECNICO COMMERCIALE” AD INDIRIZZO PROGRAMMATORI ITES "O.G. Galilei Costa"

Indirizzo Piazza Palio 1, 73100, Lecce, Italia | **Sito Internet** <https://www.galileicostascarambone.edu.it/> | **Voto finale** 70/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

● **COMPETENZE DIGITALI**

Competenze Informatiche

Web Marketing e Web Content | Data Analyst | Web Master e Web Design | SEO & SEM | Corso di Dattilografia | Citrix | ePMQ - Project Management Qualification – Livello Specialised | Social Media / Social Network | European Computer Driving Licence | Sviluppatore web & css | Software Tribbox Tributi | Attestato Cisco Cybersecurity | Pacchetto Office, pacchetto OpenOffice, pacchetto LibreOffice | Attestato Google - Eccellenze in Digitale

Competenze Grafiche

Adobe Premiere, Adobe Lightroom, Adobe Dreamweaver, DaVinci Resolve | Editing Video (RT Software, Longomatch, iMovie) | Utilizzo di Canva (loghi, video, presentazioni, sfondi, ecc.)

Competenze Attitudinali

Leadership | Lavoro di gruppo | Assistenza alla clientela | Addetto alle vendite | Problem Solving (Problem Analysis) | Commesso | Patente di guida: Patente B | Pearson English International Certificate - Level B2 with merit

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".